

कार्य का विवरण

भारत रूरल लाईवलीहुड्स फाउण्डेशन (बीआरएलएफ)

1. रिक्त पद: प्रशासन एवं प्रबंधन सूचना तंत्र अधिकारी (05 पद), भारत रूरल लाईवलीहुड्स फाउण्डेशन

2. बीआरएलएफ के विषय में

भारत सरकार द्वारा, सोसायटीज़ रजिस्ट्रेशन एक्ट के तहत, केन्द्र और राज्य सरकारों की भागीदारी में नागरिक सामाजिक कार्यों को गति देने के उद्देश्य से **भारत रूरल लाईवलीहुड्स फाउण्डेशन** की एक स्वतंत्र संस्था के रूप में स्थापना हुई। इसका उद्देश्य ग्रामीण परिवारों के जीवन और आजीविका में, खास तौर पर मध्य भारत के जनजातीय क्षेत्रों की महिलाओं के जीवन और आजीविका में परिवर्तन लाना है।

बीआरएलएफ अपनी तरह की एक अनोखी पहल है और इस संस्था का निर्माण एक भागीदारी संस्था के रूप में हुआ है जिसमें एक तरफ भारत सरकार और दूसरी तरफ निजी क्षेत्र के दाता, सार्वजनिक और निजी क्षेत्र के उपक्रम (निगम की सामाजिक जिम्मेदारी के तहत) हैं। बीआरएलएफ का मुख्य काम नागरिक सामाजिक संगठनों को उनके प्रमाणित हस्तक्षेपों के लिये मानव-संसाधन और संस्थागत खर्चों के लिये वित्तीय सहायता उपलब्ध कराना, छोटे नागरिक सामाजिक संगठनों की क्षमता को बढ़ाने में निवेश करना, और जमीनी स्तर पर कार्य करने वाले व्यावसायिक मानव संसाधनों की क्षमता में वृद्धि करना है। अधिक जानकारी के लिये हमारी वेबसाइट <http://www.brif.in> पर जाएँ।

परियोजना के बारे में

बीआरएलएफ यूरोपियन यूनियन के सहयोग से "स्ट्रैथनिंग सिविल सोसायटी एक्शन फॉर ट्रांसफोर्मिंग लाइव्स ऑफ़ दी पार्टिकुलरली वल्नरेबल ट्राइबल ग्रुप्स ऑफ़ झारखण्ड एंड मध्य प्रदेश" परियोजना का क्रियान्वयन कर रहा है। इस परियोजना का मुख्य उद्देश्य मध्य प्रदेश और झारखण्ड के विशेष वंचित जनजातीय समूहों व दलित समुदायों के जीवन व आजीविका में रूपांतरण करना है। उक्त परियोजना मध्यप्रदेश के तीन जिलों के चार ब्लॉक व, झारखण्ड के दो जिलों के दो ब्लॉक में लागू की गई है।

3. कार्य का विवरण

मुख्य उत्तरदायित्व –

- बीआरएलएफ के एमआईएस सॉफ्टवेर में एमआईएस के आंकड़ों को दर्ज करना और क्षेत्र संयोजक के सहयोग से समय पर रिपोर्टिंग करना।
- बिलों की समय पर और योग्य प्रस्तुति को सुनिश्चित करना और खरीद के मामलों में बीआरएलएफ द्वारा निर्धारित मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करना।
- बीआरएलएफ द्वारा आयोजित कार्यशाला और सलाहकारों और आगंतुकों के लिये प्रचालन तंत्र की व्यवस्था करना।
- परियोजना की गतिविधियों के निरीक्षण और मूल्यांकन में सहायता देना।
- रिपोर्टिंग अधिकारी और प्रबंधन द्वारा दिये गए अन्य कार्यों को करना।
- रिपोर्टिंग अधिकारी और प्रबंधन द्वारा दिये गए अन्य कार्यों को करना।

पात्रता, अनुभव एवं दक्षताएँ

पात्रता – किसी भी प्रवाह में स्नातक

अनुभव – विकास क्षेत्र में प्रशासन एवं प्रबंधन सूचना तंत्र में दस्तावेजीकरण का 5 वर्ष का कार्यानुभव

आवश्यक दक्षताएँ:

क) कंप्यूटर ज्ञान साथ अंग्रेजी और हिंदी में अच्छा संचार कौशल

ख) बहु-सांस्कृतिक / बहु-विषयक टीम में काम करने की क्षमता

ग) टीम में बहु-कार्य और अच्छी तरह से काम करने की क्षमता

घ) आवश्यकता अनुसार यात्रा करने के लिए तैयार

4. रिपोर्टिंग अधिकारी – क्षेत्र संयोजक

5. मासिक वेतन - ₹ 12 000/-

6. अवधि: 6 माह (यह अवधि भविष्य में परियोजना की आवश्यकता अनुसार बढ़ाई जा सकती है)

7. पदों की संख्या: 5

8. स्थान: झारखंड- पलामू जिला [1]; मध्य प्रदेश- जिला शिवपुरी (1), जिला करहल (1), जिला विजयपुर (1) एवं जिला गुना (1)

9. संपर्क के लिये पता-

टीम सैम्स

स्ट्रेटेजिक अलाएन्स मेनेजमेन्ट सर्विसेस प्रा. लि.

1/1बी, चौधरी हेतराम हाउस, भारत नगर,

न्यु फ्रेन्ड्स कोलोनी, नई दिल्ली – 110025

फोन. न. 011-26842162; 41653612

आवेदन प्रक्रिया

इस पद पर कार्य करने में रुचि रखने वाले पात्रता प्राप्त आवेदक कृपया <https://recruitment.samshrm.com/JOBS/BRLF> लिंक के द्वारा दिनांक 12 मार्च 2021 तक ऑनलाईन आवेदन भेजें।

टिप्पणी - बीआरएलएफ एक समान अवसर देने वाली संस्था है। योग्यता प्राप्त महिलाओं को आवेदन देने के लिये प्रोत्साहित किया जाता है। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिये आवेदक अपनी इच्छा से अपनी भाषा – हिंदी या अंग्रेजी - का चुनाव कर सकते हैं।