

कार्य का विवरण

कम्यूनिकेशन अधिकारी, भारत रुरल लाईवलीहुड्स फाउण्डेशन, नई दिल्ली (एक रिक्त पद)

1. कम्यूनिकेशन अधिकारी, भारत रुरल लाईवलीहुड्स फाउण्डेशन, नई दिल्ली (एक रिक्त पद)

2. संस्था की पृष्ठभूमि -

मध्य भारत के जनजातीय क्षेत्रों में ग्रामीण परिवारों और खास तौर पर महिलाओं के जीवन और आजीविका में उत्कर्ष लाने के उद्देश्य से नागरिक कार्यों को गति देने के लिए, भारत सरकार ने सोसायटीज़ रजिस्ट्रेशन एक्ट के तहत भारत रुरल लाईवलीहुड्स फाउण्डेशन (बीआरएलएफ) की एक स्वतंत्र संस्था के रूप में स्थापना की। बीआरएलएफ अपनी तरह की अकेली संस्था है और इस संस्था का गठन सरकार और निजी क्षेत्र की परोपकारी संस्थाओं और सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों (कोर्पोरेट सोशियल रिस्पॉन्सिबिलिटी के तहत) के बीच भागीदारी में किया गया है। बीआरएलएफ का मुख्य कार्य, प्रमाणित हस्तक्षेपों के उत्कर्ष के लिए, नागरिक सामाजिक संगठनों को उनके मानव संसाधनों और संस्थागत खर्च के लिए वित्तीय सहायता देना है, और साथ ही छोटे नागरिक सामाजिक संगठनों के सशक्तिकरण और जमीनी स्तर पर काम करने वाले व्यावसायिक मानव संसाधनों के क्षमता निर्माण में निवेश करना है।

बीआरएलएफ की सामान्य सभा और कार्यकारिणी समिति, प्रतिष्ठित व्यक्तियों, निजी परोपकारी संस्थाओं, सार्वजनिक और निजी संगठनों, वित्तीय संस्थाओं और राज्य सरकारों और भारत की केन्द्र सरकार के पदेन प्रतिनिधियों से बनी हुई है। अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट <https://www.brif.in> पर जाएँ।

3. कार्य विवरण/ उत्तरदायित्व

कम्यूनिकेशन अधिकारी को प्रधान- सामाजिक भागीदारी एवं संसाधन मोबिलाइजेशन अधिकारी को रिपोर्ट करना होगा और सभी स्तंभों के साथ समन्वय बना कर काम करना होगा और उसकी जिम्मेदारियाँ निम्न होंगी -

- 1) एक विस्तृत संचार नीति तैयार करना जिसका लक्ष्य हो - (अ) बीआरएलएफ के कार्य की प्रत्यक्षता, (आ) संसाधन- संघटन की वृद्धि करना, (इ) बीआरएलएफ के ब्राण्ड का निर्माण और विकास, (ई) युक्तिपूर्ण भागीदारी के लिए हितधारकों को प्रोत्साहित करना। बीआरएलएफ की कम्यूनिकेशन नीति के परिणाम के रूप में बीआरएलएफ को मिलने वाली वित्तीय सहायता में उल्लेखनीय वृद्धि, युक्तिपूर्ण भागीदारी का प्रचार और बीआरएलएफ के विषय में जागरूकता लाने के लिए अधिकतम लोगों का ध्यान आकर्षित करना।
- 2) संचार नीति को एक सुनियोजित योजना के माध्यम से इस तरह कार्यान्वित करना कि जिससे विभिन्न हितधारकों तक पहुँचने के माध्यमों को अच्छी तरह से समझा जा सके, बीआरएलएफ की वर्तमान कम्यूनिकेशन गतिविधियों का मूल्यांकन किया जा सके, विषय-वस्तु का निर्माण हो सके

और उसे योग्य सामाजिक और पारंपरिक माध्यमों पर रखा जा सके, और संचार गतिविधियों के मापन के लिए मानदण्ड निर्धारित किए जा सकें।

- 3) सभी तरह के सामाजिक और पारंपरिक माध्यमों और उनके लागत-लाभ विश्लेषण की अच्छी जानकारी रखना।
- 4) संस्था के संचार अभियान और सामग्री के प्रचार प्रसार हेतु डेवलपमेंट सेक्टर के महत्वपूर्ण संचार माध्यमों एवं विशेषज्ञों की जानकारी रखना।
- 5) संचार के लिए सामग्री को संस्थागत रूप से अथवा बाह्य एजेन्सी के माध्यम से तैयार करवाना।
- 6) पारंपरिक और सामाजिक माध्यमों की एजेन्सियों का, संचार गतिविधियों का अधिकतम लाभ लेने के उद्देश्य से, चयन करना और उनसे अनुबंध करना।
- 7) बीआरएलएफ की सम्पर्क गतिविधियों के प्रभाव का मूल्यांकन करने के लिए माध्यमों की निगरानी और विश्लेषण पद्धति को समझना।
- 8) इस कार्य विवरण में वर्णित जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए बीआरएलएफ के विभिन्न स्तंभों के अधिकारियों एवं सदस्यों के साथ मिलकर काम करना।
- 9) विभिन्न परियोजनाओं, कार्यक्रमों और अवसरों के बारे में तैयार की गई सम्पर्क सामग्री का संपादन करना।
- 10) बीआरएलएफ की वेबसाइट www.brl.in की देखरेख करना।
- 11) पर्यवेक्षक द्वारा दी गई जिम्मेदारी को निभाना।

4. शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और क्षमताएँ

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सम्पर्क प्रबंधन/पत्रकारिता में स्नातकोत्तर उपाधि
- संप्रेषण के क्षेत्र में 5 वर्ष का कार्यानुभव, विशेष रूप से विकासलक्षी क्षेत्र में।
- मौखिक और लिखित संप्रेषण और नेटवर्किंग में विशेष क्षमता।
- कम्प्यूटर पर काम करने की उत्तम क्षमता; डिज़ाईन सॉफ्टवेर और अडोब क्रिएटिव क्लाउड प्रोग्राम (इन डिज़ाईन, फोटोशॉप, कोरल ड्रॉ और इलस्ट्रेशन) की सामान्य जानकारी को प्राथमिकता दी जाएगी।
- वीडियो संपादन सॉफ्टवेर की सामान्य जानकारी को प्राथमिकता दी जाएगी।
- संपादन संबंधी व्याकरण, प्रयोग, शैली और निदेशक सिद्धांतों की विकसित जानकारी।

5. प्रस्तावित मुआवजा –

इस पद के लिए बजट में निर्धारित मुआवजा ₹ 10 – 12 लाख प्रति वर्ष है। प्रार्थी को वास्तव में दी जानेवाली राशि उसकी शैक्षणिक योग्यताओं, अनुभव, पूर्ववेतन के अनुरूप होगी।

6. **नियुक्ति-स्थान** – दिल्ली
7. **नियुक्ति** – यह पूर्णकालिक पद है, जिसके लिए प्रारंभिक रूप में तीन वर्ष का अनुबंध दिया जाएगा।
8. **संदर्भ** – CO-BRLF
9. **संपर्क जानकारी**
टीम स्ट्रेटेजिक अलायन्स मैनेजमेन्ट सर्विसेस प्रा. लि.
1/1B, चौधरी हेतराम हाऊस, भरत नगर
न्यू फ्रेंड्स कोलोनी, नई दिल्ली – 110025
फोन न.- 011 – 26842162; 41653612

10. आवेदन प्रक्रिया

पद में रुचि रखने वाले पात्र प्रार्थी 22 जून, 2021 तक नीचे दिए लिंक पर जाकर आवेदन कर सकते हैं:
<https://recruitment.samshrm.com/JOBS/BRLF>

बीआरएलएफ, विविध धारणाओं, सामाजिक वर्गों, जाति, शारीरिक क्षमताओं या लिंग के आधार पर भेदभाव न करने वाली, एक समान अवसर प्रदान करने वाली संस्था है। प्रार्थी, लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए अपनी पसंद की भाषा हिंदी या अंग्रेज़ी को चुन सकते हैं।